

Հավելված  
Հայաստանի Հանրապետության  
մարդու իրավունքների պաշտպանի  
2022 թվականի հունիսի 23 -ի  
թիվ 234 -Ա հրամանի

Հավելված  
Հայաստանի Հանրապետության  
մարդու իրավունքների պաշտպանի  
2020 թվականի հոկտեմբերի 5 -ի  
թիվ 201 -Ա հրամանի

## Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

### ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԴՈՒ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ

#### 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության մարդու իրավունքների պաշտպանի (այսուհետ՝ Պաշտպան) աշխատակազմն (այսուհետ՝ Աշխատակազմ) ապահովում է Պաշտպանի՝ Սահմանադրությամբ և «Մարդու իրավունքների պաշտպանի մասին» սահմանադրական օրենքով (այսուհետ՝ Սահմանադրական օրենք) վերապահված լիազորությունների լիարժեք ու արդյունավետ իրականացումը:

2. Աշխատակազմի ձևավորման և գործունեության կարգը սահմանվում են Սահմանադրական օրենքով, սույն կանոնադրությամբ և իրավական այլ ակտերով:

3. Աշխատակազմի հիմնադիրը Պաշտպանն է:

4. Աշխատակազմը գործում է Սահմանադրության, Սահմանադրական օրենքի, օրենքների, սույն կանոնադրության և իրավական այլ ակտերի հիման վրա:

5. Աշխատակազմը չի կարող իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեություն:

6. Աշխատակազմն ունի Պաշտպանի որոշմամբ սահմանված Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն, անգլերեն, ռուսերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և անհատականացման այլ միջոցներ:



**7. Աշխատակազմի կառուցվածքում ընդգրկվում են՝**

1) դեպարտամենտների ղեկավարների, գլխավոր քարտուղարի, գլխավոր քարտուղարի տեղակալի, Պաշտպանի խորհրդականների, օգնականների, մամուլի քարտուղարի պաշտոնները.

2) քարտուղարությունը, որը կազմված է՝

ա. փաստաթղթաշրջանառության ապահովման և դիմումների ընդունման վարչությունից.

բ. ֆինանսատնտեսագիտական և գնումների ապահովման վարչությունից.

գ. հաշվապահական հաշվառման բաժնից.

դ. վերահսկողական և անձնակազմի կառավարման բաժնից.

ե. տնտեսական ապահովման բաժնից.

3) առանձնացված ստորաբաժանումները:

**8. Աշխատակազմի առանձնացված ստորաբաժանումներն են՝**

1) քաղաքացիական, սոցիալ-տնտեսական և մշակութային իրավունքների պաշտպանության դեպարտամենտը, որը կազմված է՝

ա. սոցիալ-տնտեսական և մշակութային իրավունքների պաշտպանության վարչությունից.

բ. գործարարության ոլորտում իրավունքների պաշտպանության բաժնից.

2) քրեական արդարադատության ոլորտում և զինված ուժերում մարդու իրավունքների պաշտպանության դեպարտամենտը, որը կազմված է՝

ա. քրեական արդարադատության ոլորտում իրավունքների պաշտպանության վարչությունից.

բ. զինձառայողների և նրանց ընտանիքների անդամների իրավունքների պաշտպանության բաժնից.

3) խոշտանգումների և վատ վերաբերմունքի կանխարգելման վարչությունը.

4) միջազգային համագործակցության վարչությունը.

5) Կոնվենցիոն մանդատների ապահովման վարչությունը, որը կազմված է՝

ա. երեխաների իրավունքների պաշտպանության բաժնից.



բ. հաշմանդամություն ունեցող անձանց իրավունքների պաշտպանության բաժնից.

6) հետազոտական, փորձագիտական և կրթական կենտրոնը.

7) հասարակայնության հետ կապերի բաժինը.

8) ներքին աուդիտի բաժինը.

9) մարզային ստորաբաժանումները: Դրանք են.

ա. Գեղարքունիքի մարզային ստորաբաժանումը.

բ. Շիրակի մարզային ստորաբաժանումը.

գ. Սյունիքի մարզային ստորաբաժանումը.

դ. Տավուշի մարզային ստորաբաժանումը:

**9.** Պաշտպանի որոշմամբ Աշխատակազմում կարող են ստեղծվել նաև այլ առանձնացված ստորաբաժանումներ:

**10.** Աշխատակազմի առանձնացված ստորաբաժանումները կարող են ունենալ առանձին կանոնադրություններ, որոնք հաստատում է Պաշտպանը:

**11.** Աշխատակազմի քարտուղարությունը և առանձնացված ստորաբաժանումները կարող են ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իրենց անվանմամբ կնիքներ, ձևաթղթեր, խորհրդանիշեր և այլ անհատականացման միջոցներ:

**12.** Աշխատակազմի լրիվ անվանումն է՝

1) հայերեն՝ Հայաստանի Հանրապետության մարդու իրավունքների պաշտպանի աշխատակազմ.

2) ռուսերեն՝ Аппарат Защитника прав человека Республики Армения.

3) անգլերեն՝ Office of the Human Rights Defender of the Republic of Armenia.

4) ֆրանսերեն՝ Bureau du Défenseur des droits de l'homme de la République d'Arménie:

**13.** Աշխատակազմի կրճատ անվանումն է՝

1) հայերեն՝ Պաշտպանի աշխատակազմ.

2) ռուսերեն՝ Аппарат Защитника.

3) անգլերեն՝ Office of the Defender

4) ֆրանսերեն՝ Bureau du Défenseur:

**14.** Աշխատակազմի գտնվելու վայրն է՝ Հայաստանի Հանրապետություն, քաղաք

